



COMUNE DI CALTANISSETTA
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE
Part. Iva N. 00138480850
Cod. Fiscale n. 80001130857
Dirigente: Dott. Giuseppe Intilla
(e-mail g.intilla@comune.caltanissetta.it; tel. 0934/74730)
Responsabile posizione organizzativa (Dott.ssa G. Costanzo)
(e-mail g.costanzo@comune.caltanissetta.it; tel. 0934/74739)

Oggetto: Lettera d'Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016, per la realizzazione in co-progettazione con il Comune di Caltanissetta di un laboratorio musicale presso i locali di proprietà comunale di Via Re D'Italia – Ex Scuola L. Capuana. **CIG: Z3A27D6C57.**

Alla c.a. _____

Questa Amministrazione Comunale al fine di promuovere il protagonismo giovanile nella vita pubblica cittadina ha indetto, con avviso pubblico, una manifestazione d'interesse per la selezione di un ente/operatore culturale, operante nell'ambito delle politiche e delle attività rivolte ai giovani, interessato a partecipare ad un'attività di co-progettazione, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, volta alla realizzazione e gestione di un laboratorio musicale presso spazi appositamente individuati all'interno dei locali del Comune di Caltanissetta di Via Re D'Italia – Ex Scuola L. Capuana.

ENTE APPALTANTE : COMUNE DI CALTANISSETTA – DIREZIONE I POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE via A. DE GASPERI N. 27 P. I.V.A.00138480850 tel. 0934 74739 pec direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it.

PROCEDIMENTO DI GARA: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016; Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art.95 comma 3 lett. a), criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara sarà celebrata dal Comune di CALTANISSETTA - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI e sarà presieduta dal Dirigente/Responsabile dell'Area/Settore dei servizi sociali.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: Il Comune di Caltanissetta ricerca Associazioni/Organizzazioni che operano nel campo delle politiche e interventi a favore dei giovani, in possesso di idonei requisiti professionali e dotati di adeguata capacità tecnica per co-progettare la realizzazione di un laboratorio musicale che abbia come target la popolazione giovanile e che persegua le seguenti finalità:

1. Favorire la partecipazione attiva dei giovani attraverso differenti linguaggi e modalità d'espressione;
2. Promuovere la musica come forma di espressione artistica, come linguaggio culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro;
3. Sviluppare la creatività dei giovani, attraverso la promozione di strumenti partecipativi che diano spazio all'espressività, ai talenti ed alle abilità giovanili;

4. Realizzare percorsi laboratoriali specificatamente indirizzati alle giovani generazioni;
5. Sviluppare luoghi e momenti d'incontro per i giovani che sono interessati ai diversi aspetti della musica sia in qualità di fruitori che di artisti.

Per le suddette finalità tali enti e associazioni devono essere in grado di avviare azioni di coinvolgimento dei giovani e di altre organizzazioni della stessa natura tese a promuovere la cultura musicale in tutte le forme ed espressioni, promuovere la cultura associativa volta a prendersi cura della gestione di un bene comune che dovrà essere reso fruibile ai giovani sia in qualità di fruitori che di promotori di attività ed eventi culturali.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA': Il servizio che si intende realizzare è finalizzato a svolgere nel territorio Comunale le seguenti attività:

- a) allestimento degli spazi dell'immobile destinati a tal fine, attraverso un progetto di utilizzo degli stessi in ragione di una programmazione di attività ed eventi che sarà oggetto di negoziazione con il Comune nell'ambito della procedura di co-progettazione;
- b) programmazione a breve, medio e lungo termine di attività legate alla promozione e diffusione della cultura musicale attraverso un ampio coinvolgimento dei giovani della città;
- c) predisposizione di attività mirate al coinvolgimento di un numero ampio di associazioni e gruppi informali nella gestione degli spazi e nella programmazione delle attività e degli eventi da realizzare;
- d) programmazione di attività mirate al coinvolgimento di giovani ad elevato rischio di esclusione sociale;
- e) programmazione di attività mirate alla promozione dell'interculturale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'organizzazione operativa ed il coordinamento delle attività saranno curati dall'ente che risulterà aggiudicatario della presente procedura selettiva, attraverso i propri mezzi e la propria organizzazione.

L'Ente/Associazione dovrà garantire che i propri volontari siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Ente/Associazione dovrà garantire una adeguata gestione del servizio, assicurando la più ampia fruizione possibile degli spazi assegnati e con l'apporto di uno o più gruppi di volontari che opereranno secondo turnazioni programmate.

Per lo svolgimento delle attività richieste, l'Ente/Associazione si dovrà avvalere di propri soci volontari regolarmente iscritti, in possesso delle necessarie competenze tecniche e professionali necessarie allo svolgimento delle attività, di specifici requisiti di professionalità comprovati da attestati, corsi, riconoscimenti, nonché dei requisiti di moralità necessari per lo svolgimento dei servizi medesimi.

Tale personale dovrà essere in possesso di requisiti di integrità ed esenti da cause ostative ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione.

L'Ente/Associazione dovrà utilizzare per le attività sopra descritte i propri mezzi o altri mezzi in dotazione.

IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO: Importo contrattuale a base d'asta € 30.000,00, pari ad € 10.000,00 annui, oltre iva prevista per legge se dovuta.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Territorio comunale di Caltanissetta.

DURATA DEL CONTRATTO: Tre anni rinnovabile per un periodo di pari durata ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELL'OFFERTA: Saranno ammesse soltanto le offerte inviate tramite raccomandata A/R oppure consegnate direttamente al protocollo di questa

Amministrazione Comunale in busta chiusa con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura: **“Partecipazione alla procedura di co-progettazione per la realizzazione di un Laboratorio musicale presso i locali comunali di via Re d'Italia ex scuola L. Capuana” CIG: Z3A27D6C57.** – entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 aprile 2019** al seguente indirizzo: Comune di Caltanissetta “Direzione Politiche Sociali, Sociosanitarie e Scuola” – Ufficio Protocollo Generale, C.so Umberto I, n. 134, Caltanissetta. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA: Italiana.

FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI: Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio, a seguito dell'iter di co-progettazione precedentemente descritto, avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante stipula di apposita Convenzione tra il Comune e l'Ente/Associazione individuata.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Sono ammessi a partecipare gli Enti/Associazioni che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura negoziata e che abbiano nel proprio statuto scopi sociali, la mancanza di finalità di lucro o di tipo commerciale, attività riconducibili alla finalità del servizio di che trattasi e che risultino in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

A - Requisiti di ordine generale

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016

- 1) Essere un Operatore Culturale costituito in Associazione o Cooperativa senza scopo di lucro;
- 2) Prevedere nell'oggetto del proprio statuto l'organizzazione di attività rivolte ai giovani;
- 3) Possedere, pena l'esclusione dalla presente procedura di affidamento, un indirizzo di Posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per partecipare alla procedura di selezione, l'Ente/Associazione invitato dovrà presentare, entro la data di scadenza del 18 aprile 2019, plico contenente le buste A, B e C siglate sui lembi di chiusura e contenenti rispettivamente quanto di seguito specificato:

Busta A - Documentazione Amministrativa:

- **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, secondo l'allegato schema di dichiarazione – **Allegato 1** - (che fa parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta) resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- Dichiarazione di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, elencando **espressamente** i vari punti del predetto articolo secondo il modello **Allegato 2** per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'**Allegato 3** relativa all'utilizzo della Posta elettronica certificata;
- **Dichiarazione** resa ai sensi del Protocollo di Legalità "C.A. Dalla Chiesa" sotto forma di atto notorio come da **Allegato 4**;
- **Cauzione provvisoria**, nella misura e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016:

BUSTA B - Offerta Tecnica: Max 80 punti.

Descrizione dell'offerta tecnica da presentare in carta libera (Max 10 pagine formato A4) formulata sulla base dei sei elementi di valutazione riportati nella tabella sottostante.

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri indicati nella tabella sottostante. La tabella riporta anche il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Programma triennale attività. Descrizione di un programma a breve, medio e lungo termine di attività che si intendono realizzare nei tre anni di durata dell'affidamento del servizio che sarà oggetto di negoziazione con l'Amministrazione nella successiva fase della procedura di co-progettazione.	Max 30 Punti
2. Qualificazione Gruppo di lavoro. Indicazione dei componenti del Gruppo di lavoro responsabile della programmazione e gestione di tutte le attività. L'indicazione dei componenti dovrà essere corredata da una descrizione dei relativi profili professionali, delle competenze possedute e dell'esperienza maturata. Per ciascun componente deve essere presentato il curriculum vitae.	Max 15 Punti
3. Allestimento spazi. Descrizione del piano di allestimento degli spazi in relazione alla programmazione di cui al punto 1. Tale descrizione dovrà contemplare sia la suddivisione degli spazi, sia le attrezzature e strumenti di cui il progetto intende dotarsi. Si chiede di evidenziare l'eventuale apporto di strumenti, arredi, ecc. che il soggetto proponente metterà a disposizione e non graverà sui costi del progetto.	Max 15 Punti
4. Coinvolgimento rete. Descrizione delle modalità di coinvolgimento di enti, istituzioni, associazioni, gruppi, ecc. del territorio a vario titolo interessati dalla programmazione delle attività.	Max 10 Punti
5. Coinvolgimento soggetti svantaggiati. Descrizione delle attività mirate al coinvolgimento di soggetti svantaggiati.	Max 5 Punti
6. Promozione dell'intercultura. Descrizione delle attività mirate alla promozione dell'intercultura tra i giovani a cui sono destinate le attività programmate.	Max 5 Punti

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara, costituita da n. 3 componenti interni all'Amministrazione procedente, avverrà in ossequio a quanto stabilito dalle Linee guida n. 2 di attuazione del

decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (Delibera ANAC n. 1005/2016).

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, ciascun Commissario di gara dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'assegnazione dei punteggi attribuendo, per ogni singolo elemento di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

ottimo 1,0; buono 0,8; sufficiente 0,6; insufficiente 0,4; gravemente insufficiente 0,2; assenza di proposta 0,0. Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente al singolo elemento da valutare, e la media dei punteggi così determinati costituiranno i punteggi parziali. Nell'attribuzione dei giudizi per ciascun criterio, ciascun componente della Commissione terrà conto principalmente della chiarezza espositiva dell'esaustività delle argomentazioni, della coerenza interna del progetto, della contestualizzazione degli interventi e della eventuale innovazione.

Dalla somma dei punteggi parziali si otterrà il punteggio finale dell'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni elemento di valutazione si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

BUSTA C - Offerta Economica: Max 20 punti.

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo a base d'asta di € 30.000,00 (IVA esclusa).

La valutazione dell'offerta economica sarà determinata nelle modalità di seguito descritte.

Al concorrente che offrirà il prezzo competitivo più basso saranno attribuiti 20 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

$$x = \frac{Pb(c)}{Po}$$

Po

ove:

x = punteggio attribuito al singolo concorrente

Pb = prezzo più basso

c = punteggio massimo (20 pt.)

Po = prezzo offerto

A parità di punteggio complessivo finale si procederà con il sorteggio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

La Commissione costituita ad hoc dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte, nella prima seduta pubblica esaminerà e verificherà la documentazione relativa alla qualificazione degli Enti/Associazioni partecipanti e all'ammissione delle stesse alle fasi successive di gara, nonché procederà alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al c.9 art.83 del decr. Lgs. 50/2016.

Successivamente, la Commissione in seduta riservata procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche secondo le modalità di attribuzione dei punteggi descritta precedentemente.

I risultati delle valutazioni tecniche sarà comunicato ai concorrenti in seduta pubblica, nella quale si esamineranno le offerte economiche, i cui punteggi si sommeranno a quelli precedenti e daranno luogo a una graduatoria di merito che sarà approvata nella stessa sede dalla Commissione.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia fornito idonea documentazione e che risulti in possesso, da accertamento effettuato d'ufficio, di tutti i requisiti generali dichiarati.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata e sottoscritto con firma digitale.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

L'Ente/Associazione che risulterà in prima posizione nella graduatoria sarà invitato dalla Commissione a partecipare alla successiva fase nella quale si svolgerà l'attività vera e propria di co-progettazione tra i responsabili tecnico-scientifici del soggetto selezionato ed i rappresentanti designati dall'Amministrazione comunale che coordineranno l'intero processo.

Si prenderà a riferimento il progetto presentato e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni e/o di integrazioni degli aspetti esecutivi, giungendo ad un progetto finale, che valorizzi in particolare gli elementi innovativi proposti.

La stesura del documento progettuale definitivo e del piano finanziario sarà a cura del soggetto selezionato.

Il progetto definitivo dovrà prevedere:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire, in rispondenza alle finalità generali del progetto di cui al presente avviso;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentaltà dell'intervento e del servizio co-progettato;
- definizione specifica di costi e ripartizione delle risorse sugli interventi;
- le ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;
- modalità di raccordo, coinvolgimento e partenariato con i soggetti pubblici, privati, economici presenti sui territori, con cui realizzare il progetto.

Qualora non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi e la finalità della co-progettazione, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare la procedura.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara, purché valida e giudicata congrua.

Gli operatori partecipanti alla gara sono vincolati dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

Le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte dell'operatore economico ammesso a partecipare alla gara, della Cauzione definitiva, nella misura e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, di idonea Copertura assicurativa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre, si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso o per ragioni di pubblico interesse.

Avvertenze

La mancanza dei seguenti documenti darà luogo all'esclusione dalla gara:

- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara;

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente attraverso bonifico bancario sul C/C dedicato ai pagamenti con la Pubblica Amministrazione come specificato dalla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giuditta Costanzo P.O. nr.1 Direzione Politiche Sociali, Sociosanitari e Scuola.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Comune di Caltanissetta – Direzione Politiche sociali e socio sanitarie – all’indirizzo pec direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it all’attenzione del RUP Dott.ssa Giuditta Costanzo o telefonicamente al numero 0934-74739

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI, RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) E DAL D.LGS. 101/2018

Il **Comune di Caltanissetta, Direzione I Politiche Sociali, Sociosanitarie e Scuola**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134 e sede operativa in via A. De Gasperi, n. 27, Cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it;

PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it;

Centralino: **0934.74111**; **Direzione Politiche Sociali: 0934.74735 – 74741 – 74732 -74736 – 74746**, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente:

L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare,verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **nel caso in questione il Dirigente della Direzione I Dott. Giuseppe Intilla**. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che

produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** Avv. **Nadia Corà**, sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Giuditta Costanzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Intilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93